

**1143 - PROGRAMA DE INCLUSÃO DIGITAL PARA FUNCIONÁRIOS DA FOSJC/UNESP** - Lucelia Auxiliadora Honorato (Faculdade de Odontologia, Unesp, São José dos Campos), Ana Maria Monteiro de Barros (Faculdade de Odontologia, Unesp, São José dos Campos), Lucelia Lemes Gonçalves (Faculdade de Odontologia, Unesp, São José dos Campos) - lucelia@fosjc.unesp.br.

**Introdução:** A Direção da FOSJC, a STDARH e GDPH, preocupados com a capacitação profissional dos servidores técnico-administrativo, e em consonância com as novas regras do Plano de Carreira previstas na Resolução UNESP 70/2008, bem como o estabelecido na Resolução UNESP 736/2008, que dispõe sobre a operacionalização da Promoção Permanente de Inclusão Digital, neste ano de 2010. Atualmente há grande demanda e necessidade de informação sendo assim, a inclusão digital se faz necessária para possibilitar ao cidadão sua inclusão social, pois praticamente qualquer área de trabalho se utiliza de computadores e softwares. A Internet já está presente no cotidiano do ser humano tanto para o armazenamento, como para a recuperação da informação em meios digitais, ocorre por meio do computador, equipamento ao qual nem todos ainda têm acesso. **Objetivos:** O Programa tem como principal objetivo capacitar os servidores a utilizarem o computador e seus programas. Ao término do curso, os alunos deverão estar familiarizados com os recursos oferecidos pelas tecnologias de informação e comunicação. Isso contribuirá substancialmente com a inclusão digital. Deverão, também, ter condições de acessar as mídias em geral. A administração da FOSJC, tem instituído sistemas com a finalidade de otimizar os processos de trabalho, assim, é imprescindível que todos os funcionários saibam utilizar um computador e acessar os sistemas que atualmente são utilizados para agilizar esses processos, tais como: ADP on-line, Solicitação de materiais e de serviços. **Métodos:** Foi oferecido o Módulo Básico, que totalizou uma carga horária de 22 horas, sendo que cada encontro compreendia o período de 1h e 30 min., uma vez por semana. As aulas foram ministradas pela aluna do 6º ano noturno e bolsista da PROEX Lucélia Lemes Gonçalves Módulo Básico : - Ligar um computador;- Trabalhar textos do Word;- Acessar a internet para conhecimento das notícias e eventos da universidade;- Realizar cadastramento no banco de dados do governo de São Paulo; incluir informações no ADP.Módulo Intermediário: - Instalar e executar programas simples;- Criar e gerenciar e-mail;- Armazenar fotos e arquivos;- Planilhas de cálculos em Excel. **Resultados:** Indiretamente sentimos que os nossos funcionários estão mais satisfeitos com a possibilidade de aprender e conhecer um novo universo muitas vezes distante da sua realidade. Os resultados obtidos foram excelentes em relação ao aproveitamento dos funcionários inscritos, os quais totalizaram 30 funcionários e 2 Docentes, a maior parte deles apresentou um excelente rendimento durante as aulas, bem como um ótima frequência em média 90% de presença, conforme as lista de presença e as provas aplicadas.