



Repositório Institucional UNESP

Tutorial para o autoarquivamento de dissertações e teses

Versão 0.1 – set. 2023

Antes de iniciar o autoarquivamento é necessário que você esteja com a **versão final** de sua dissertação ou tese, ou seja, que você já tenha realizado as alterações decorrentes da defesa.

Fique atento ao prazo para o autoarquivamento (**até 60 corridos dias após a defesa**) e, em caso de dúvida, entre em contato com a Seção Técnica de Pós-Graduação ou com a Biblioteca.

Acesse o Repositório Institucional UNESP

1. Acesse <http://repositorio.unesp.br>.
2. Clique em **Entrar**.



Comunidades e Coleções Tudo no Repositório ▾ Estatísticas

Entrar Busca Integrada

Apresentação

O REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP tem como objetivo armazenar, preservar, divulgar e permitir o acesso aberto a documentos científicos, acadêmicos, artísticos, técnicos, bem como dados e plano de gestão produzidos por pesquisadores e estudantes da UNESP.

Pesquisar no repositório...

Pesquisar

Dúvidas

Caso possua dúvidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados):

Atendimento online

Ou você pode enviar sua dúvida pelo formulário:

Envie sua dúvida

Acesso Aberto

O **Acesso Aberto** envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas



- Informe seu login e senha utilizados na Central de Acessos (mesmo login utilizado na Eduroam).

Sistemas Unesp - Autenticação

Identificação UNESP: *

@unesp.br

Senha: *

ENTRAR

[ESQUECEU SUA IDENTIFICAÇÃO?](#)

[ESQUECEU SUA SENHA?](#)

- Após realizar o acesso verifique se seu nome aparece clicando no canto superior direito da tela.

ÓRI
ONAL

Comunidades e Coleções Tudo no Repositório Estatísticas

Busca Integrada CRUESP

Luana Priscila Costa
luana@reitoria.unesp.br

Perfil

Submissões

Alertas

Sair

Pesquisar

vidas consulte um bibliotecário (de segunda a sexta das 09h às 12h, exceto feriados): Atendimento online

Enviar sua dúvida pelo formulário: Envie sua dúvida

Aberto

o envolve a disponibilização da produção intelectual online, sem custos, podendo ter algumas relação à utilização dessa produção. Possibilita maior visibilidade do trabalho dos autores, aumenta dos leitores, ampliando o impacto da universidade e de sua produção intelectual sobre a

unesp

Início da submissão

5. Clique em Novo Item, localizado na lateral esquerda



6. Irá aparecer uma janela com as coleções.

Selecione a coleção correspondente ao seu programa de pós.



Novo item

Adicionar um novo item em

Pesquisar um(a) collection

Departamento de Biologia Estrutural e Funcional

Artigos - Biologia Estrutural e Funcional - IBB

Departamento de Engenharia Aeronáutica

Artigos - Engenharia Aeronáutica - São João da Boa Vista

Departamento de Biologia Estrutural e Funcional

Dados Científicos - Biologia Estrutural e Funcional - IBB

Departamento de Engenharia Aeronáutica

Dados científicos - Engenharia Aeronáutica - São João da Boa Vista

Dissertações e Teses

Faculdade de Arquitetura, Artes e Comunicação, Biotecnologia

Dissertações e Teses

Faculdade de Ciências Agronômicas, Botucatu

Dissertações e Teses

ATENÇÃO: Se a opção para autoarquivar Dissertações e teses de sua unidade não aparecer, pode significar que você está fora do prazo. Confira com a seção de pós de você fez a defesa em menos de 60 dias corridos. Caso esteja fora do prazo, solicite à seção de pós a prorrogação de seu prazo.



Descrição do item

7. Anexe o arquivo da tese ou dissertação e preencha o formulário com os dados de acordo com as instruções dadas em cada campo e com as observações seguintes:

- ✓ Utilize letras maiúsculas apenas em siglas e no início de nomes próprios e frases. Exemplo:

Silva, José → **Correto!**

SILVA, José → **Errado!**

- ✓ Não abrevie nenhum sobrenome.
- ✓ Se o programa de pós-graduação, a área de concentração ou a agência de fomento não constar na lista, selecione a opção **Outra**.
- ✓ Em caso de dúvida sobre a área de concentração, visite a página do programa de pós-graduação ou entre em contato com a Seção Técnica de Pós-Graduação.
- ✓ Os itens com asterisco (*) são obrigatórios e os demais são opcionais.

The screenshot shows the submission interface of the 'REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL USP'. At the top, there are navigation links: 'Comunidades e Coleções' and 'Tudo no Repositório'. On the right, there are search and social media icons, including 'Busca Integrada' and 'USP'. Below the header, a breadcrumb trail shows 'Início' and 'Editar Submissão'. A dashed box contains the instruction: 'Arraste arquivos para anexá-los ao item, ou navegue'. Below this, a 'Coleção' dropdown is set to 'Faculdade de Arquitetura, Artes e Comunicação, Bauru', with an 'Adicionar mais +' button. The form is divided into two sections, each with a 'Descrever' header and an expand/collapse icon. The first section contains two mandatory fields: 'Tipo *' with a dropdown menu and a hint 'Selecione o tipo do trabalho acadêmico.', and 'Unidade *' with a dropdown menu and a hint 'Selecione a faculdade ou o instituto.'. The second section has a 'Título *' field with a hint 'Informe o título do trabalho'.

Observações

- A opção **Acesso Restrito** se aplica, geralmente, aos casos em que o aluno está aguardando a publicação da dissertação ou da tese como artigo ou como livro e, por isso, não pode ter o texto completo disponibilizado online imediatamente. Caso esteja em dúvida sobre qual é a melhor opção para seu caso, entre em contato com seu orientador,



com a Seção Técnica de Pós-Graduação, com a Biblioteca ou com o Repositório Institucional UNESP (repositoriounesp@unesp.br). Se você está aguardando o registro de alguma **patente**, consulte a Seção Técnica de Pós-Graduação e a Agência de Inovação (AUIN).

- As modificações para a disponibilização do texto parcial de acesso restrito serão elaboradas pelos bibliotecários responsáveis pela revisão da submissão, não sendo necessário realizar nenhuma alteração antes do upload da **versão final** da tese ou dissertação.
-

8. Se você escolheu a opção **Acesso aberto**, não é necessário preencher a **Data para a disponibilização do texto completo**. Neste caso, selecione a opção **Não se aplica**

9. Se você escolheu a opção **Acesso restrito**, **é necessário** indicar a **Data para a disponibilização do texto completo** no Repositório Institucional UNESP.

- O prazo máximo para a disponibilização online do texto completo é de 2 (dois) anos após a data da defesa.
- As opções para a disponibilização do texto completo são:
 - 6 meses após a defesa
 - 12 meses após a defesa
 - 18 meses após a defesa
 - 24 meses após a defesa



Coleção Faculdade de Arquitetura, Artes e Comunicação, Bauru ▼

Tipo de acesso *

Acesso restrito

Escolha a opção "Acesso aberto" se quiser que o item fique disponível para acesso público. Escolha a opção "Acesso Restrito" se deseja que o item tenha acesso restrito.

Data para a disponibilização do texto completo *

Não se aplica (Acesso aberto)

6 meses após a data da defesa

12 meses após a data da defesa

18 meses após a data da defesa

24 meses após a data da defesa

10. Após concluir o preenchimento do formulário, clique em **Submeter**

Licença de submissão

LICENÇA PARA A DISPONIBILIZAÇÃO ONLINE DO TRABALHO SUBMETIDO AO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL UNESP

1. Ao concordar com esta licença, como responsável pelo Trabalho por mim submetido ao Repositório Institucional Unesp e desenvolvido no âmbito da pesquisa realizada na Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" (Unesp):

- a) atesto ser o responsável legal pelo trabalho informado durante a submissão;
- b) atesto que o trabalho não infringe leis de direito autoral;
- c) atesto que o trabalho não contém qualquer informação confidencial minha ou de terceiros;
- d) atesto que, se obtive financiamento para o desenvolvimento da pesquisa submetida, informei a agência de fomento e o número do financiamento durante a submissão;
- e) atesto que a versão do trabalho presente no arquivo submetido é a versão definitiva que inclui as alterações decorrentes das etapas da pesquisa;
- f) concedo à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" o direito não exclusivo de disponibilizar, de copiar e de distribuir, por meio de seus ambientes institucionais de acesso restrito ou aberto ao público geral, sem ressarcimento de direitos autorais, o trabalho informado durante a submissão;
- g) concedo à Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" o direito não exclusivo de realizar quaisquer alterações na mídia ou no formato do arquivo para propósitos de preservação digital, de acessibilidade e de melhor identificação do trabalho submetido, desde que não seja alterado seu conteúdo intelectual.

2. A Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" se compromete a:

- a) fornecer uma identificação clara do nome do autor durante a disponibilização, em ambiente institucional, do trabalho submetido;
- b) se necessário, realizar alterações nos dados informados durante a submissão para que melhor representem e identifiquem o trabalho sem, no entanto, comprometer seu conteúdo intelectual;
- c) respeitar a decisão do autor sobre a versão que deverá ser disponibilizada imediatamente após o aceite da submissão;
- d) não realizar alterações no arquivo enviado além daquelas descritas nesta licença.

☒ Confirmo a licença acima

Descartar

Alterações não salvas

Salvar

Salvar para continuar depois

Submeter



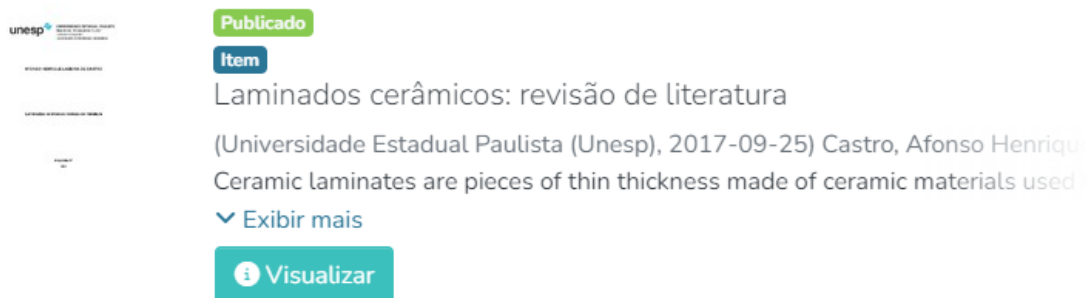
Acompanhamento da submissão

11. Para acompanhar sua submissão, clique em **Submissões**, localizado no canto direito, na mesma área onde aparece seu perfil.



12. Nesta área aparecerão todas as suas submissões. Elas podem ter 3 Status: **Publicado**, **Área de trabalho** e **Revisão**

A indicação do status “**Publicado**” indica que o trabalho já está disponível no repositório. Clique na opção para abrir o registro.



A indicação do status “**Área de trabalho**” indica que a submissão não foi concluída. Clique em “editar” para continuar o processo de submissão.



Nenhuma Mini-atura disponível

Área de Trabalho

Item

Sistema de controle de venda de medicamentos controlados utilizando tecnologia de registro distribuído (Blockchain)
(Universidade Estadual Paulista (Unesp), 2020) Costa, Costa; Luana, Costa; Unifdf

Exibir mais

Visualizar

Editar

Remover

A indicação do status “**Revisão**” indica que a submissão está em processo de revisão pela biblioteca. Neste caso você deve aguardar.

Nenhuma Mini-atura disponível

Revisão

Item

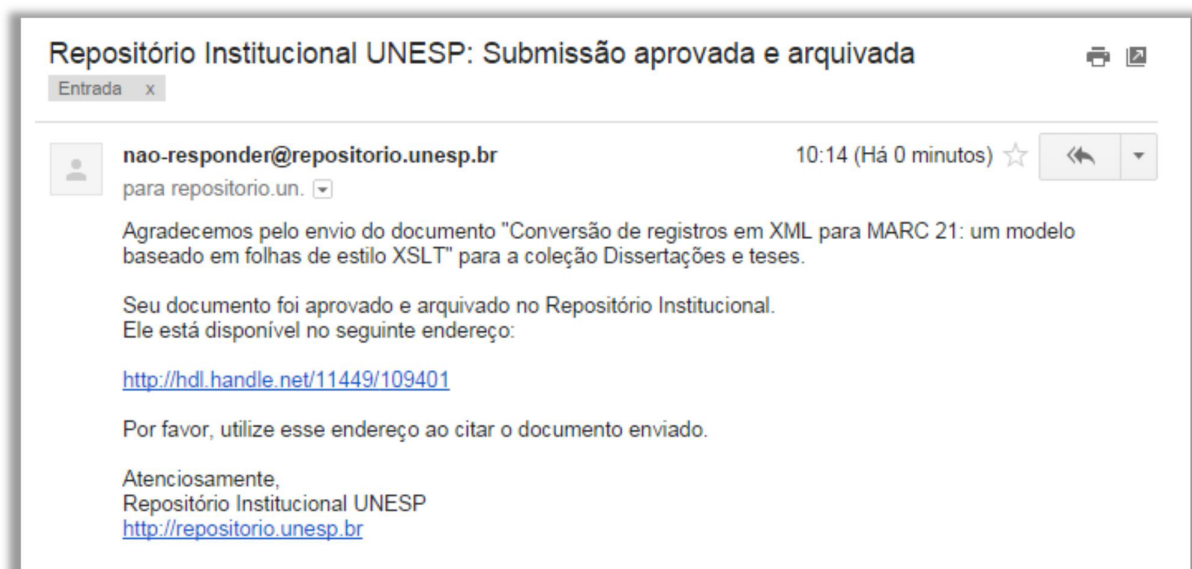
O imparcial
(Editora encanto, 2022-07-27) Mario; Universidade Estadual Paulista (Unesp)
Resumo de teste

Visualizar

Confirmação da submissão

13. Sua submissão será verificada pela equipe da biblioteca e, depois de realizada a verificação, você receberá um e-mail notificando sobre o aceite.





Se a submissão não for aceita ou se houver a necessidade de realizar alguma correção, você também será contatado via e-mail.

14. Após receber o aceite da submissão, envie o e-mail para a Seção Técnica de Pós-Graduação.

