

## Ciência Colaborativa: jesuítas, índios e sertanistas na cartografia das fronteiras dos impérios ibéricos na América do Sul (séc. XVIII)

### Roles and responsibilities

---

The DMP should clearly articulate how sharing of primary data is to be implemented. It should outline the rights and obligations of all parties with respect to their roles and responsibilities in the management and retention of research data. It should also consider changes to roles and responsibilities that will occur if a project director or co-project director leaves the institution or project. Any costs stemming from the management of data should be explained in the budget notes.

Responsabilidade da pesquisadora principal em recolher, organizar, sistematizar e interpretar dados. Realizar todas as leituras e estudos necessários para a interpretação destes dados. Produção de papers, artigos e livro para a divulgação de resultados. Trabalhar para a disseminação de resultados para público mais amplo, como alunos de graduação e sociedade.

### Expected data

---

The DMP should describe the types of data, samples, physical collections, software, curriculum materials, or other materials to be produced in the course of the project. It should then describe the expected types of data to be retained.

Project directors should address matters such as these in the DMP:

- the types of data that their project might generate and eventually share with others, and under what conditions;
- how data will be managed and maintained until shared with others;
- factors that might impinge on their ability to manage data, for example, legal and ethical restrictions on access to non-aggregated data;
- the lowest level of aggregated data that project directors might share with others in the scholarly or scientific community, given that community's norms on data;
- the mechanism for sharing data and/or making it accessible to others; and
- other types of information that should be maintained and shared regarding data, for example, the way it was generated, analytical and procedural information, and the metadata.

Esta é uma pesquisa qualitativa cujas observações, interpretações e conclusões são validadas por documentos históricos escritos, visuais e bibliográficos (livros, artigos, dissertações, teses, textos

avulsos). Os dados esperados são de duas ordens: escritos e visuais (mapas). As coleções de documentos históricos escritos e fontes bibliográficas estão em formato físico e digital. Estes documentos gerarão metadados e transcrições parciais, totais ou cópias fotográficas. Os documentos digitais gerarão metadados e links. Os mapas estão em formato digital ou físico e gerarão metadados e links de acesso, quando existir este tipo de acessibilidade. Todo o material produzido pela pesquisa (papers, artigos, slides, notas de pesquisa, vídeos) será considerado dado e também disponibilizado com metadados e links de acesso (quando houver).

## Period of data retention

---

**NEH is committed to timely and rapid data distribution. However, it recognizes that types of data can vary widely and that acceptable norms also vary by discipline. It is strongly committed, however, to the underlying principle of timely access. In their DMP applicants should address how timely access will be assured.**

Os dados serão abertos apenas quando a pesquisa for concluída, em dois anos. Mas papers apresentados em congressos e artigos, que também fazem parte dos dados da pesquisa, serão disponibilizados durante o andamento do projeto, portanto, a cada seis meses.

## Data formats and dissemination

---

**The DMP should describe data formats, media, and dissemination approaches that will be used to make data and metadata available to others. Policies for public access and sharing should be described, including provisions for appropriate protection of privacy, confidentiality, security, intellectual property, or other rights or requirements. Research centers and major partnerships with industry or other user communities must also address how data are to be shared and managed with partners, center members, and other major stakeholders.**

Os dados gerados serão armazenados em abas de uma planilha excell. Os dados bibliográficos - artigos em revistas da área de História da Ciência, antropologia e arqueologia; livros, dissertações, teses, textos avulsos - serão armazenados em planilhas organizados por metadados como autor, revista, número, volume, ano, páginas.

Os documentos históricos avulsos serão armazenados em seus metadados e de acordo com tipologias de documentos escritos do período colonial conforme normas tipológicas da ciência arquivística (Bellotto, 2002; Martinheira, 2006); data estimada da produção; emissor/produzidor; destinatário; local da produção; fundos ou coleções (e suas referências de localização); título original; título do transcritor; complemento, assunto espacial. Outros documentos escritos históricos, como Relações histórico-geográficas, livros, além de metadados serão coletados dados como colaboradores não profissionais; caráter e procedimentos na colaboração com o não profissional. O andamento do projeto impôs a necessidade de restringir a recolha de dados etnográficos apenas aos etnônimos, tendo em vista o alto volume de dados relativos a topônimos e hidropônimos. Ao longo da pesquisa surgiu o interesse em recolher dados de gênero, com foco na mulher indígena, pois esta é uma questão negligenciada nos estudos sobre cartografia, mapeamento e espacialidade. Assim há uma planilha específica sobre esta questão na qual são reunidos metadados de fontes históricas e bibliográficas, bem como títulos de fotografias e iconografias e sua localização em coleções e fontes bibliográficas.

O ponto alto desta gestão de dados passou a ser considerado os documentos visuais cartográficos também armazenados em planilha. Serão armazenados dados como título, dimensões, material, tinta, forma, cor, fundo ou coleção (e suas referências de localização); idiomas, documento complementar, link de acesso (se houver).

## Data storage and preservation of access

---

**The DMP should describe physical and cyber resources and facilities that will be used to effectively preserve and store research data. These can include third-party facilities and repositories.**

Os dados deste projeto serão disponibilizados no Repositório Institucional da UNESP <https://repositorio.unesp.br/page/autoarquivamento> cuja capacidade é ampla para abrigar dados de pesquisa de seus pesquisadores e possui segurança garantida pela instituição

---